

Утверждаю:
Директор ООО «Сыктывкарская
тепловая компания»



Рожницын А.Н.

25 2024 г.

**Положение
о порядке закупок товаров, работ, услуг
для нужд ООО «Сыктывкарская тепловая компания»**

Термины и определения:

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Документация о закупке — комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения.

Единая информационная система - совокупность информации о процедурах закупок, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные действующим законодательством, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик – ООО «Сыктывкарская тепловая компания».

Закупающий сотрудник - сотрудник Заказчика (или сотрудник компании-агента), на которого возложено совершение действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

Закупка – совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением, направленных на определение контрагента для заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика (в том числе для реализации инвестиционных проектов).

Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам (далее – Комиссия) –купающий сотрудник и руководитель организации Заказчика – председатель комиссии. В отдельных случаях может создаваться расширенная комиссия распорядительным документом по организации;

Лот - фиксированная часть (отдельная партия), выделяемая Заказчиком, при проведении закупки, из общего количества (объема) товаров, работ, услуг.

Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу <https://stkkomi.ru/>

Предварительный отбор - открытая процедура отбора участников закупки, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям, установленным документацией о закупке. Документация о закупке предоставляется только участникам.

Предмет закупки – перечень товаров, работ, услуг, выбор поставщика которых осуществляется при помощи процедур закупки.

Претендент на участие в закупке (далее – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного индивидуального предпринимателя, которые имеют намерение участия в закупке и заявили об этом.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее СМСП) – определяется в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник закупок – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Если Участником закупки выступает несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц.

Этапы закупки - элементы закупки, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Этапы закупки могут применяться только в рамках или совместно со способами закупки, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего Положения.

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее закон №223-ФЗ) и нормативными документами Заказчика.

Положение определяет требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение разработано в целях максимального удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, обеспечения обязательных требований открытой конкуренции, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законом № 223-ФЗ.

Закупки товаров, работ, услуг на сумму менее 100 тысяч рублей (без учета НДС) проводятся Заказчиком по упрощенной процедуре закупки. Комиссия вправе принять решение по закупкам товаров, работ, услуг на сумму менее 100 тысяч рублей (без учета НДС) путем проведения конкурентных процедур.

Под закупкой на сумму менее 100 тысяч рублей (без учета НДС и расходов по доставке) понимается отдельная закупка товара, работ, услуг на определенный период и которая полностью потребляется (используется) в течение этого периода.

Закупки одного и того же Товара у разных Поставщиков на сумму менее 100 тысяч рублей (без учета НДС и расходов по доставке) по каждому договору рассматриваются как отдельные закупки. Закупки услуг ремонта на одном объекте, выполняемые на различных его элементах или видах оборудования рассматриваются как отдельные закупки.

2.8 В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Для обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика сравнение предложений по критерию “Цена договора” осуществляется по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для

целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

Планирование закупок

Планирование закупок для обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика, путем составления Плана закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год (далее - План закупок), утверждаемого директором.

План закупок по сделкам свыше 100 тысяч рублей (без учета НДС и расходов по доставке) размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Формирование Плана закупок, размещение на Официальном сайте такого плана осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик вправе в любое время вносить изменения в План закупок в случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых не предусмотрена Планом, а также в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), путём уточнения плана закупок.

Информационное обеспечение закупки

Действие настоящего раздела не распространяется на закупку товаров, работ, услуг стоимостью которых, не превышает 100 тысяч рублей (без учета НДС и расходов по доставке).

При закупке на официальном сайте Заказчик размещает информацию о закупке, осуществляемой путем конкурентных процедур, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- разъяснения о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки и по результатам проведения;
- проект договора, заключаемого с победителем закупочной процедуры, вносимые в него изменения;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

Заказчик вправе разместить дополнительную информацию на официальном сайте Заказчика.

Извещение о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (в том числе адрес по которому Заказчик принимает заявки Претендентов);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа ;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

- иная информация, указываемая Заказчиком, в том числе об участии СМСП.

В документации о закупке должна быть указана, в том числе, следующая информация (если это требуется для закупки):

установленные Заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работы, услуги, к их безопасности, к соблюдению требований охраны труда (далее ОТ), промышленной безопасности и экологии (далее ПБиЭ) при выполнении работ и оказании услуг, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

проект договора, заключаемого с победителем закупочной процедуры;

возможность проведения многоэтапной процедуры и порядок определения числа Участников, допускаемых к процедуре запроса скидки;

описание предмета закупки;

иная информация, указываемая Заказчиком.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые по результатам закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколе заседания Комиссии по закупкам отражается общая информация: дата заседания Комиссии, место составления протокола, присутствующие члены Комиссии по закупкам, эксперты, информация о закупке (предмет договора, номер и дата извещения конкурсной документации, начальная (максимальная) цена договора, количество поданных заявок, дата, время регистрации каждой заявки, срок исполнения договора);

В протоколе по утверждению документации о закупке указывается состав Комиссии по закупкам, информация о закупке (предмет договора), решение Комиссии;

По результатам проведения этапа – рассмотрение и оценка составляется протокол, который должен содержать общую информацию, а также данные участников конкурентной процедуры (наименование, ИНН/КПП, адрес, цена), заявки которых были рассмотрены, информация об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, порядок оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, решение Комиссии о направлении допущенным участникам запроса скидки;

По результатам проведения этапа – выбор победителя составляется протокол, содержащий общую информацию, данные участников конкурентной процедуры, сведения о проведении и результатах запроса скидки, решение Комиссии о выборе победителя закупки;

В ходе проведения закупочной процедуры могут составляться иные протоколы (например, протоколы о внесении изменений в документацию о закупке и т.д.). Указанные протоколы должны содержать общую информацию, повестку дня, решение Комиссии. При необходимости в протоколы вносится любая дополнительная информация, существенная для принятия решения по конкретной закупочной процедуре. При внесении изменений в документацию о закупке срок размещения документации на сайте увеличивается минимум на половину ранее согласованного срока размещения.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Участники процесса

Закупающий сотрудник осуществляет следующие функции:

подготавливает документацию на проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

определяет требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;

определяет требования к Участникам закупки при подготовке документации на проведение закупки;

определяет сроки и объем поставки, выполнения работ, оказания услуг при подготовке документации на проведение закупки;

определяет требования к условиям договора;

при повторном проведении закупки готовит предложение об изменении условий закупочной документации на рассмотрение Комиссии по закупкам;

направляет потенциальным Участникам уведомления о проведении Заказчиком закупки, информация о которой размещена на официальном сайте. При этом, если закупающий сотрудник направляет потенциальным Участникам уведомления о проведении Заказчиком закупки по электронной почте, то уведомление должно быть отправлено каждому участнику отдельно.

участвует в оценке технических (функциональных), качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых Участниками закупки;

участвует в изучении и рассмотрении документов, предоставляемых Участниками закупки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, в пределах своих полномочий.

предоставляет Комиссии достоверные исходные данные для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками, в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

в случае прямой закупки (у единственного источника) предоставляет Комиссии пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением.

при упрощенной процедуре закупки проводит изучение не менее трех предложений рынка и сравнивает цены товаров (работ, услуг) и другие условия поставки на основании официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных источников или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

осуществляет контроль за соблюдением сроков заключения договора.

осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки.

выполняет действия с соблюдением норм, предписанных законодательством РФ, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность;

незамедлительно ставит в известность единоличный исполнительный орган Общества о случаях установления фактов и признаков участия и (или) победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных с закупающими сотрудниками.

На закупающего сотрудника возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

Комиссия по закупкам

При необходимости создания расширенной Комиссии Заказчик издаёт соответствующее распоряжение, которым назначается Председатель Комиссии, а также определяется состав членов Комиссии – из числа сотрудников структурных подразделений

Заказчика, а также иных лиц по согласованию. Порядок работы Комиссии во исполнение настоящего Положения, может быть дополнительно регламентирован локальными нормативными актами Заказчика.

Могут создаваться следующие виды Комиссий:

единая постоянно действующая Комиссия по закупкам всех видов товаров, работ, услуг;

Комиссия для проведения отдельной закупки.

Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет проведение закупки в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика;

осуществляет выбор способа закупки;

определяет Закупающего сотрудника по конкретной закупке;

согласовывает документацию о закупке;

принимает решения о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в закупке, о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке;

принимает решения о выборе победителя закупки, на основании оценки и сопоставлении заявок, поданных участниками, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке, кроме случаев, когда закупки проводятся по упрощенной процедуре;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Членам Комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается участвовать в деятельности организаций – участников процедур закупок, предоставлять участникам процедур закупок или иным лицам какую-либо информацию о процедуре, если это не входит в обязанности члена Комиссии.

Члены Комиссии, а также все должностные лица, привлекаемые к работе в Комиссии, несут персональную ответственность за нераспространение информации, являющейся коммерческой тайной.

Членам Комиссии, а также всем должностным лицам, привлекаемым к работе в Комиссии, запрещается проводить не предусмотренные и не санкционированные Председателем Комиссии переговоры с участниками закупки по существу процедур.

В случае наличия у кого-то из членов Комиссии связей, носящих аффилированный характер с Участниками или конфликта интересов между членом Комиссии и Участниками, вопрос о закупках у которых вынесен на заседание, член комиссии должен письменно информировать Комиссию о данном факте. Решение о дальнейшем участии в заседаниях Комиссии по закупке, в которой имеется заинтересованность члена Комиссии, принимается голосованием членов Комиссии большинством голосов.

Право блокирования принимаемых решений имеют следующие члены Комиссии (с обязательным письменным отражением причин блокирования в протоколе решений Комиссии):

Председатель Комиссии;

Директор.

Число членов расширенной Комиссии, с учетом Председателя Комиссии, должно быть не менее 3-х (трех). Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

Председатель Комиссии

Председатель Комиссии организует работу Комиссии.

Председатель Комиссии обеспечивает:

организацию работы Комиссии;

своевременное проведение процедур закупки и принятие решений, относящихся к компетенции Комиссии;

принятие решения о применении ограничений к участникам процедур, допустивших нарушения правил участия.

В случае равенства баллов, набранных Участниками закупки, в соответствии с порядком оценки, установленными документацией о закупке, победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. В случае если по результатам голосования голоса распределяются поровну, Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Специалист по организации конкурсов, тендеров, аукционов

Принимает на хранение заявки, поступившие от Участников на бумажном носителе, с регистрацией даты и времени поступления заявок в журнале регистрации заявок.

Оповещает всех членов Комиссии по закупкам, а также должностных лиц, привлекаемых к работе Комиссии, о назначенных заседаниях и их предполагаемой повестке;

Не допускает участия в голосованиях закупочной комиссии лиц, не имеющих на то должных полномочий;

Организует ведение протоколов заседаний Комиссии по закупкам всех этапов работы Комиссии и иное документальное оформление деятельности Комиссии;

Несет персональную ответственность за нарушения, допущенные в ходе организации и проведения заседаний Комиссии по закупкам.

Организация проведения закупки

Подготовка, согласование и утверждение документации о закупке

Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется Закупающим сотрудником на основе Плана закупок.

Закупающий сотрудник вправе обратиться к Членам Комиссии для обсуждения содержания извещения и документации о закупке, в части требований к участникам закупки, товарам, работам, услугам, критериев оценки, перечня и (или) форм документов, входящих в заявку на участие в закупке, порядка и сроков проведения закупки.

Предметом закупки может быть, как весь объем требуемых товаров, работ, услуг, так и отдельные его лоты (партии).

Деление закупки на лоты (партии) производится Закупающим сотрудником, при необходимости сохранения и развития конкурентной среды, создания дополнительных гарантий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем снижения рисков невыполнения обязательств контрагентом, а также с целью обеспечения возможности участия в процедуре закупки узкоспециализированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Разделение на лоты (партии) может проводиться по следующим критериям:

по видам/наименованию закупаемых товаров, работ, услуг;

по объему поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

по месту поставки, выполнения работ, оказания услуг;

по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

по условиям оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

комбинации из перечисленных выше критериев.

Любая закупка может включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

Закупающий сотрудник в ходе подготовки документации о закупке на проведение закупки, в каждом случае заранее устанавливает:

однозначные и измеримые требования к техническим (функциональным), качественным и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг на основании заявки на проведение закупки;

однозначные и измеримые требования к участникам закупки;
требования к содержанию, форме, оформлению, составу и подачи заявки на участие в закупке;

условия заключения и исполнения договора;

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом, если установлены требования желательного характера, они используются в качестве критерия оценки и служат для предоставления преимущественного положения, участника закупки, удовлетворяющих данные требования.

Заказчик вправе в документации о закупке ставить условия об обеспечении исполнения договора лицом, с которым будет заключен договор по результатам проведения процедуры (поручительство, банковская гарантия, залог и иное).

Закупающий сотрудник вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия всем установленным требованиям.

Несоответствие Претендента, предлагаемого им товара, работы, услуги, по заявке на участие в закупке, требованиям, установленным в документации о закупке, может являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Установление требований к товарам

Закупающим сотрудником могут быть установлены следующие требования:

к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам товара,

к безопасности товара;

предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также ФЗ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика;

к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должны соответствовать товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора, а также при поставке товаров в рамках заключенного договора;

к срокам и объемам предоставления гарантий качества;

к количеству товара или порядку его определения;

к комплектации товара;

к месту, сроку (графику) поставки товара;

к упаковке товара и условиям его доставки;

о том, что товары должны быть новыми (ранее не быть в эксплуатации и не являться выставочными образцами);

к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации;

по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);

по выполнению сопутствующих работ, услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и т.д.);

к условиям производства товаров (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление товаров), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Заказчика.

иные необходимые требования.

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Объем требований к товарам должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Заказчика.

Установление требований к работам (услугам).

Закупающим сотрудником могут быть установлены следующие требования:

к качеству выполнения работ;

к результатам выполнения работ;

к объемам выполняемых работ;

к последовательности и срокам выполнения работ, этапам работ;

к применяемым материалам, оборудованию;

к технологиям производства работ;

по оформлению необходимых разрешений и документов;

к безопасности проведения работ, в том числе по соблюдению требований ОТ, ПБиЭ при выполнении работ;

к срокам и объемам предоставления гарантий качества на выполненные работы;

иные необходимые требования, не ограничивающие конкуренцию.

Установление требований к услугам

Закупающим сотрудником могут быть установлены следующие требования:

к качеству оказываемых услуг;

по оформлению необходимых разрешений и документов;

к результатам оказания услуг;

к объемам оказываемых услуг;

к последовательности и срокам оказания услуг, их этапам;

по оформлению отчетности;

к безопасности оказания услуг, в том числе по соблюдению требований ОТ, ПБиЭ при оказании услуг;

иные необходимые требования, не ограничивающие конкуренцию.

Установление требований к аренде

Закупающим сотрудником могут быть установлены следующие требования:

к качеству арендуемого имущества;

к срокам аренды (в том числе неопределенный для недвижимого имущества);

к месту расположения арендуемого имущества;

к условиям эксплуатации имущества;

к предоставлению экономической обоснованного расчета аренды, включающего в себя амортизационные отчисления, затраты по налогу на имущество и другие обязательные платежи, связанные с владением имущества;

к предоставлению ведомости амортизации за последний календарный год по арендуемому имуществу, с указанием даты ввода в эксплуатацию, первоначальной стоимости, остаточной стоимости на начало год, срока полезного использования и ставки налога на имущество;

к наличию свидетельства о праве собственности на объект имущества или других документов, подтверждающих право законного владения арендодателя;

по оформлению отчетности;

к безопасности арендуемого имущества, в том числе по соблюдению требований ОТ, ПБиЭ при эксплуатации;

иные необходимые требования, не ограничивающие конкуренцию.

Установление требований к условиям договора

Закупающий сотрудник определяет основные требования к договору, заключаемому по результатам проведенной закупки в виде:

формирования проекта договора, включенного в состав документации о закупке, предлагаемого к заключению победителю конкурентной процедуры.

описания существенных условий, которые должны быть включены в проект договора, предлагаемого к заключению участниками конкурентной процедуры.

Проект договора обязательно включается в состав документации о закупке.

Закупающий сотрудник вправе перечислить условия договора, в отношении которых Участниками в своих Заявках на участие допускается представление встречных предложений.

Встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано в документации о закупке.

Установление требований к Претендентам / Участникам закупки

Закупающий сотрудник вправе установить к Претендентам/Участникам закупки требования и порядок подтверждения Претендентом/Участником закупки соответствия установленным требованиям с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

отсутствие процедуры ликвидации или банкротства Претендента/Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента/Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие актов государственных органов о приостановлении деятельности Претендента/Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;

наличие у Претендента/Участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

наличие у Претендента/Участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) компетенции. Требование необходимо для оценки;

наличие у Претендента/Участника закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов (в том числе оборудования) для исполнения договора. Требование необходимо для оценки;

наличие у Претендента/Участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым. Требование необходимо для оценки.

об отсутствии ареста имущества Претендента/Участника закупки по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов; об отсутствии сведений о Претенденте/Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

иные необходимые требования.

об отсутствии документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед Заказчиком договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иные необходимые требования.

Несоответствие Претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке, может являться основанием для отказа Претенденту на участие в закупке и признании его Участником закупки.

Комиссия может отстранить Претендента/Участника закупки от участия в соответствующей закупке и от участия в предварительном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник закупки представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

Комиссия вправе повторно проверить соответствие Претендента/Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Участника закупки, победителя в закупке или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Комиссия может отстранить такого Участника или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Требования, указанные в пункте 6.6.1 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

Требования, предъявляемые к Претендентам/Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. При установлении требований, в документации о закупке должны быть установлены четкие, измеряемые параметры определения и предельные показатели, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие Претендента/Участника закупки установленным требованиям. Предъявление к Претендентам /Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

Требования к Претендентам/Участникам закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам.

Установление требований к заявке на участие в закупке

В документации о закупке, Закупающий сотрудник определяет и указывает:
информацию, которая должна быть отражена в заявке на участие в закупке;
форма документов, в которой предоставляется необходимая информация (Закупающим сотрудником могут быть разработаны формы документов);
инструкции по заполнению заявки;

требования к описанию претендентами в Заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, в том числе с сопровождением эскизами, рисунками, чертежами, фотографиями, каталогами, образцами, опытными экземплярами, макетами, а также количества или порядка его определения, иные показатели. Требования к описанию претендентами в Заявке товаров (если закупаются товары) должны соответствовать пункту 6.2.2. настоящего Положения;

требования к описанию Претендентами в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественным и качественным характеристикам или порядку их определения, иные показатели;

перечень документов, предоставляемых Претендентом, для подтверждения соответствия установленным требованиям, в том числе наличие надлежащим образом подписанных Претендентом проектов договоров

порядок оформления заявки;

порядок подачи заявки на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке могут подаваться следующим способом:

в бумажном виде в запечатанных конвертах;

с помощью специализированной электронной площадки, обеспечивающей открытие доступа ко всем поданным заявкам в одно время;

комбинацией из вышеуказанных способов.

В документации о закупке может быть предусмотрено право Претендента не представлять все документы, предусмотренные документацией о закупке, а сослаться на представленные в рамках ранее проводимой Заказчиком закупки, предоставив письменное подтверждение об их неизменности или приложением измененных документов, при условии, что такие документы предоставлялись Претендентом, в рамках закупки объявленной Заказчиком в течение календарного года до текущей процедуры закупки.

Требования к претенденту в равной степени относятся и к Участнику закупки.

Критерии оценки заявок

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие, Комиссия может использовать следующие критерии оценки, определённые документацией о закупке:

цена (в том числе приведенная цена);

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество работ, услуг и (или) квалификация участника (деловая репутация, наличие опыта поставок товаров выполнения работ, оказания услуг (в том числе для общества и Управляемого предприятия), статус поставщика (производитель, посредник, официальный представитель), наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, в том числе квалификация работников, наличие системы менеджмента качества, системы производственного контроля, системы контроля безопасности и соблюдения требований ОТ, ПБиЭ при выполнении работ, услуг и т.д. и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара и техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок предоставления и объём гарантии качества товара, работ, услуг; (сроки гарантии);

объём предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (условия сервисного обслуживания, объёмы компенсаций за поставку ненадлежащего товара, некачественное выполнение работ, оказание услуг и т.д.)

условия оплаты;

иные критерии.

Отказ от проведения закупок

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними).

Способы закупок

Настоящим положением предусмотрены следующие способы и виды закупок:

Конкурентные закупки, которые могут осуществляться следующими способами:

путем проведения торгов:

Конкурс;

Аукцион;

Запрос котировок;

запрос предложений;

иными способами (без проведения торгов):

Запрос ofert;

Запрос цен;

Конкурентные переговоры;

Упрощенная процедура закупки.

Неконкурентные способы закупки:

прямые закупки у единственного поставщика.

Дополнительные этапы закупки:

предварительный отбор;

запрос скидки.

Закупки могут проводиться в открытой и закрытой форме.

В закупке, проводимой в открытой форме, может принять участие любое заинтересованное лицо, соответствующее требованиям документации о закупке.

В закупке, проводимой в закрытой форме, может принять участие только специально приглашенные лица. При проведении процедуры в закрытой форме применяются пункты

настоящего Положения, регулирующие порядок составления заявки на участие в закупке и выбор победителя процедуры.

Закупка проводится в **закрытой** форме, если существуют несколько потенциальных Участников, и при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

в процессе закупки Участники, приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;

если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению на официальном сайте;

если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и(или) группы товаров, работ, услуг сведения, о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте;

если предмет закупки составляет коммерческую тайну при условии невозможности описания предмета закупки в извещении без раскрытия такой коммерческой тайны.

если по производственной необходимости требуется проведения срочной процедуры закупки

Основной формой закупок является **открытая** форма.

Конкурентные закупки могут по усмотрению Заказчика проводиться в электронной форме.

Если законодательством установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных Положением конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, определенной решением Заказчика.

Закупки путем проведения торгов осуществляются, в случаях и по номенклатуре, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

По результатам проведенных торгов Заказчик обязан заключить договор с победителем торгов.

Торги могут проводиться в электронной форме в соответствии с правилами проведения закупок выбранной электронной площадки.

Под конкурсом понимается, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Под аукционом понимается, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион

проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурентные процедуры без проведения торгов не регулируются статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные способы закупок также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Под запросом ofert понимается закупка, предусматривающая запрос технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

Под запросом цен понимается закупка, предусматривающая запрос технико-коммерческих предложений с выбором победителя только по цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

Под упрощенной процедурой понимается конкурентная закупка, при которой Закупающий сотрудник проводит анализ не менее трех рыночных предложений, исходящих от трех разных поставщиков, с учетом потребности в продукции (работах, услугах) Заказчика. Закупка при этом проводится у поставщика (исполнителя, подрядчика), имеющего наиболее экономически выгодные условия для Заказчика.

Под прямой закупкой (в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор конкретному (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов закупок. Прямая закупка осуществляется только в случаях и порядке предусмотренных настоящим Положением.

В целях настоящего положения, Закупки осуществляются преимущественно путём проведения запроса предложений и запроса цен, как с учётом, так и без учёта дополнительных этапов закупки.

Способ закупки определяется Комиссией в соответствии с настоящим Положением

Комиссия выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного настоящим Положением, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

Заказчик вправе принять распорядительные документы по перечню товаров, работ, услуг и (или) минимальному объему (минимальной доле) закупок, проводимых определенным способом или в определенной форме.

Порядок проведения конкурса

При проведении конкурса Заказчик руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

Конкурс может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Заказчик закупки на основании настоящего Положения.

Конкурс может проводиться с предварительным отбором участников закупки, либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает Комиссия.

Порядок проведения конкурса регулируется гражданским законодательством. Заказчика закупки вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение конкурса, в развитие настоящего положения.

Порядок проведения аукциона

Аукцион может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Комиссия на основании настоящего Положения.

Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором участников закупки, либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает Комиссия.

Порядок проведения аукциона регулируется гражданским законодательством. Заказчик закупки вправе утвердить локальные нормативные акты, регулирующие проведение аукциона, в развитие настоящего положения.

Порядок проведения запроса предложений

При проведении запроса предложений Заказчик руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

Запрос предложений может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает Заказчик закупки на основании настоящего Положения.

Запрос предложений может проводиться с предварительным отбором участников закупки, либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает Комиссия.

Порядок проведения запроса предложений регулируется гражданским законодательством. Заказчика закупки вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение конкурса, в развитие настоящего положения.

Порядок проведения запроса котировок

При проведении запроса котировок Заказчик руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

Запрос котировок может быть открытым или закрытым. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает Заказчик закупки на основании настоящего Положения.

Запрос котировок может проводиться с предварительным отбором участников закупки, либо без предварительного отбора. Решение о проведении предварительного отбора принимает Комиссия.

Порядок проведения запроса котировок регулируется гражданским законодательством. Заказчика закупки вправе утвердить нормативные акты, регулирующие проведение конкурса, в развитие настоящего положения.

Порядок проведения конкурентных процедур (без проведения торгов)

Общие положения

В зависимости от возможного круга Участников конкурентные процедуры могут быть открытыми или закрытыми. Решение об объявлении конкурентных процедур открытыми или закрытыми принимает Комиссия на основании настоящего Положения.

В зависимости от количества этапов конкурентные процедуры могут быть одно-, двух и многоступенчатыми.

В зависимости от наличия процедуры предварительного отбора конкурентные процедуры могут быть с проведением или без проведения предварительного отбора.

В целях борьбы с демпингом Комиссия может отклонить Заявку, если определила, что предложенная в такой Заявке цена в сочетании с другими составляющими элементами Заявки занижена более чем на 25% в отношении Предмета закупок и вызывает у Комиссии сомнения в способности Претендента и/или Участника, направившего Заявку, исполнить договор о закупках, при условии, что Заказчик предварительно совершил следующие действия:

запросил в письменной форме у Претендента и/или Участника детальную информацию относительно Заявки, которая вызывает сомнения в способности Претендента и/или Участника исполнить договор о закупках; и

учел любую информацию, предоставленную Претендентом и/или Участником после направления этого запроса, и информацию, содержащуюся в представлении, но, несмотря на всю эту информацию, продолжает испытывать сомнения.

Заказчик вправе установить увеличенный размер обеспечения исполнения договора, о чем должен явно указать в документации о закупке и, более того, дополнительно уведомить Претендента и/или Участника в любой форме запроса о дополнительном подтверждении способности исполнить таким Претендентом и/или Участником договор с учетом указанной в Заявке цены в сочетании с другими элементами Заявки.

В случае, если ни один из Участников закупки не предложил товары, работы, услуги соответствующие установленным в документации о закупке требованиям, Комиссия вправе отобрать Заявки Участников максимально соответствующих установленным требованиям.

Проведение запроса оферт

Порядок проведения запроса оферт:

извещение о проведении запроса оферт;

предоставление документации о закупке Претендентам, разъяснение положений документации о закупке;

подача Претендентами заявок на участие в запросе оферт;

рассмотрение Заявок на участие в закупке;

оценка Заявок на участие в закупке и выбор победителя

Извещение о проведении запроса ofert:

Заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, кроме того может направить уведомления потенциальным Участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум Участникам закупки).

Предоставление Претендентам документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке:

порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.

Закупающий сотрудник предоставляет разъяснения документации о закупке.

разъяснения положений документации размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений, без указания, от кого поступил запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Подача Претендентами заявок на участие в запросе ofert:

Претендент передает Заявку на участие в запросе ofert до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в одной закупке.

в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок на участие в одном запросе ofert, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Претендент, подавший заявку на участие в запросе ofert, вправе изменить, путём отзыва ранее поданной заявки, или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

заявки на участие в запросе ofert, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Рассмотрение заявок на участие в запросе ofert:

в сроки, указанные в документации о закупке Комиссия, рассматривает Заявки на участие в запросе ofert и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Оценка заявок на участие в запросе предложений ofert и выбор победителя:

в сроки, указанные в документации о закупке Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленным документацией о закупке.

информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в запросе предложений ofert производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений ofert.

в случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в закупке.

Комиссия принимает решение о выборе победителя на основании результатов оценки Заявок Участников исходя из наибольшего количества набранных баллов или по наименьшей стоимости Предложения Участников, если это предусмотрено документацией о закупке.

победителем запроса предложений оферт признается Участник закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора или наименьшую стоимость Предложения, если это предусмотрено документацией о закупке.

решение Комиссии о результатах запроса предложений оферт оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

Признание запроса оферт несостоявшимся:

в случае если на запрос предложений оферт не поступило ни одной Заявки на участие в запросе предложений оферт или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений оферт выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений оферт признается Комиссией несостоявшимся;

в случае если запрос предложений оферт признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений оферт или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Проведение запроса цен

Запрос котировок цен может применяться для осуществления закупок товаров, работ, услуг для которых существует сложившийся рынок

При проведении запроса цен предварительный отбор не проводится.

Порядок проведения запроса цен:

извещение о проведении запроса котировок;

предоставление документации о закупке Претендентам, разъяснение положений документации о закупке;

подача Претендентами заявок на участие в запросе цен;

рассмотрение Заявок на участие в закупке;

оценка Заявок на участие в закупке и выбор победителя.

Извещение о проведении запроса цен:

Заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить уведомления потенциальным Участникам закупки (для закрытого запроса цен – не менее чем двум Участникам закупки).

Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке:

порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении запроса цен.

любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

Закупающий сотрудник предоставляет разъяснения документации о закупке.

разъяснения положений документации размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений, без указания, от кого поступил запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Предоставление Претендентами закупки заявок на участие в закупке:

Претендент передает Заказчику заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Претендент, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки не вскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Рассмотрение заявок на участие в закупке:

В сроки, указанные в документации о закупке Комиссия, рассматривает Заявки на участие в запросе цен и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Оценка заявок на участие в запросе котировок цен и выбор победителя:

в сроки, указанные в документации о закупке, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленным документацией о закупке.

информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

в случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, Комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения Заявки на участие в закупке.

на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о выборе победителя.

победителем запроса цен (котировок) признается Участник закупки, который по заключению Комиссии предложил наименьшую цену, указанную в Заявке или ее части, если это предусмотрено документацией о закупке.

Комиссия вправе провести попозиционный анализ Предложений Участников и выбрать победителями запроса цен (котировок) нескольких Участников, заключив с ними договоры на поставку части заявленных позиций с наименьшей стоимостью по сравнению с другими Участниками.

решение Комиссии о результатах запроса котировок цен оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии.

Признание запроса цен несостоявшимся:

в случае если на запрос цен не поступило ни одной заявки на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос цен признается Комиссией несостоявшимся.

в случае если запрос цен) признан несостоявшимся, Заказчик закупки по согласованию с председателем Комиссии вправе объявить о проведении повторного запроса цен или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Порядок проведения конкурентных переговоров

При проведении конкурентных переговоров Заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Комиссия проводит протоколируемые переговоры с Претендентами и/или Участниками закупки.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Претенденту и/или Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Претендентам и/или Участникам закупки.

Переговоры между Комиссией и Претендентом и/ или Участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

После завершения переговоров Комиссия может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах и представить к определенной дате окончательную Заявку на участие.

С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

Упрощенная процедура закупки

Упрощенная процедура закупки применяется при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, только если стоимость такой закупки не превышает 100 тысяч рублей без учета НДС.

Данный способ закупки не требует формирования и размещения на официальном сайте извещения о закупке, закупочной документации, протоколов в ходе закупки.

Закупающий сотрудник самостоятельно устанавливает дополнительные требования к закупаемой продукции.

Закупающий сотрудник проводит изучение рынка и сравнивает цены товаров (работ, услуг) и другие условия поставки на основании официальных прайс-листов, публичных ofert, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных источников или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом необходимо, чтобы были изучены предложения не менее чем от трех поставщиков, все источники информации прикладываются к конкурентной карте.

Победителем процедуры признается Участник закупки, предложение которого наиболее экономически выгоднее для Заказчика.

Закупающий сотрудник осуществляет процедуру согласования договора с приложением к проекту договора конкурентной карты, как обоснования выбора контрагента. Согласование договора осуществляется в соответствии с локальными актами Заказчика. Согласованный и подписанный со стороны Заказчика договор направляетсякупающим сотрудником Победителю процедуры для подписания.

Электронные закупки

Для проведения электронных закупок используются электронные площадки.

Наименование электронной площадки указывается в документации о закупке.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Порядок проведения прямых закупок (у единственного источника)

Общие положения проведения прямых закупок

Способ прямой закупки применяется, в случае, если применение иных способов закупки экономически нецелесообразно либо неприемлемо.

В рамках подготовки и проведения прямой закупки Заказчиком определяется возможность применения того или иного основания для прямой закупки и определяется потенциальный контрагент.

Проведение прямых закупок не требует разработки и размещения на официальном сайте Извещений, протоколов и иной документации.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или действий непреодолимой силы.

Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения), в том числе предотвращения простоя техники и/или нарушения технологических процессов, обеспечивающих текущую деятельность Заказчика, иных прецедентов или действий непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомляет Комиссию о принятом решении.

Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции, работ, услуг должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) чрезвычайной ситуации, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, прав авторства, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

Для закупки по данному основанию Закупающий сотрудник должен представить на рассмотрение Комиссии тщательный анализ рынка закупаемой продукции и документально подтвердить, что данный поставщик занимает лидирующие позиции на рынке данной продукции и обладает уникальной компетенцией по сравнению с остальными поставщиками такой продукции.

Прямые закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком или его единственным дилером в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

Прямые закупки у физических лиц

Прямые закупки у физических лиц или их агентов (общественные или политические деятели, учёные, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, артисты, спортсмены, преподавательские услуги и т.п.) путем заключения гражданско-правовых договоров.

Прямые закупки в целях обеспечения промышленной и экономической безопасности Заказчика

Прямые закупки в целях обеспечения промышленной или экономической безопасности Заказчика, в том числе охраны.

Прямые закупки в целях проведения повышения квалификации и обучения работников

Прямые закупки в целях проведения повышения квалификации и обучения работников осуществляются по согласованию с Комиссией.

Прямые закупки финансовых, банковских, страховых услуг

Прямые закупки финансовых, банковских, страховых услуг по предоставлению кредитов, займов, банковского, депозитарного обслуживания и страхования по решению Комиссии.

Прямые закупки в целях подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

Прямая закупка в целях подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе Интернет, услуги местной и внутризональной телефонной связи, услуги междугородней телефонной связи, услуги связи каналов передачи данных, услуги по предоставлению информации с измерительных приборов и т.д.

Прямые закупки в целях обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц

Прямые закупки в целях обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, страхования, оздоровления (медицинские услуги, приобретение путевок в оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря), спортивных и культурно-массовых мероприятий (приобретение услуг, призовой фонд, спецобслуживание), проведения и участия в выставках, конференциях и иных мероприятиях.

Прямые закупки при наличии действующего договора, а также в целях продления договора.

Прямые закупки при наличии действующего договора, а также в целях продления ранее заключенного договора, либо договора заключенного по фиксированным единичным расценкам, могут осуществляться только при условии, если контрагент по договору первоначально был определен путем проведения конкурентных процедур или такой договор был заключен до введения настоящего Положения.

Продление договора возможно суммарно на срок не более трех лет.

При принятии решения о проведении прямой закупки по данному основанию Комиссия вправе согласовать индексацию (увеличение) единичных расценок (тарифов) не более чем в размере коэффициента инфляции (индекса роста потребительских цен).

Порядок заключения договоров

Заказчик заключает договор с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса ofert, запроса цен, конкурентных переговоров, упрощенных процедур или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В ходе заключения договора могут быть проведены преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были критериями оценки закупки, и в отношении которых документацией о закупке допускаются встречные предложения по условиям договора с целью улучшения предложения.

Договор заключается:

подписанием проекта договора, являющегося частью документации о закупке.

подписанием проекта договора, сформированного путем объединения, приведенных в документации о закупке условий договора и предложения победителя закупки, единственного поставщика (исполнителем, подрядчиком), с учетом преддоговорных переговоров по условиям, в отношении которых документацией о закупке допускается встречное предложение.

подписанием проекта договора, согласованного закупающим сотрудником в соответствии с локальными нормативными актами и направленным победителю упрощенной процедуры либо единственному поставщику.

Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, и указанными в документации о закупке, но не ранее чем через 10 дней (условие не распространяется при заключении договора при упрощенной процедуре либо единственным поставщиком), со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам, и не позднее 20 дней. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

Документацией о закупке может быть предусмотрено условие о приложении к заявке подписанного Участником договора на условиях, указанных в проекте договора, приложенного к документации о закупке. В случае предоставления Участником с заявкой двух экземпляров, подписанных надлежащим образом договоров, договор заключается путем подписания представленных Участником экземпляров со стороны Заказчика.

В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в документации о закупке.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе:
обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, либо возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора,
направить сведения о поставщике в орган, ответственный за ведение реестра недобросовестных поставщиков.

обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место, и так далее.

В случае если в ходе исполнения договора имеет место изменение объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания Комиссии, стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров.

В случае изменения объема, цены и/или сроков закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с указанными в договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стороны подписывают соответствующие соглашения об изменении условий заключенных договоров, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

В случае изменения объема, цены и/или сроков поставки закупаемых товаров, работ или услуг заключаются дополнительные соглашения к договору. Дополнительные соглашения рассматриваются как прямые закупки и осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, за исключением случаев, когда при заключении договора, документацией о закупке предусмотрено право Заказчика увеличить или уменьшить не более чем на 30% количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
иных обязательств по договору.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.16 № 925, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Условия предоставления приоритета определяются в документации о закупочной процедуре:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП, устанавливаются Законом о закупках, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и настоящим Положением.

Заказчик обязан осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг не превышает 50 млн. руб. без учета НДС и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства,

утвержденный Приказом по Обществу «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у МСП».

Заказчик в праве осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг превышает 50 млн. руб., но не превышает 200 млн. руб. и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Приказом и размещенный на Официальном сайте, а так же на Интернет-сайте Заказчика.

Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг с отражением наименования товаров, работ, услуг и соответствующего кода. Заказчик размещает, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, на Официальном сайте, а так же на Интернет-сайте Заказчика.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренными настоящим Положением способами Закупок, в том числе:

а) участниками, которых являются любые участники, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурентная закупка с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе устанавливать иные требования и условия закупки, направленные на упрощение участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

По процедурам, в которых могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства, и Заказчиком установлено требование по исполнению договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом предусмотренным документацией о закупке.

Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

При расчете в соответствии с настоящим Положением совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, не учитываются закупки товаров, работ, услуг перечисленные в ч. I, пункт 7, ПП РФ от 14 декабря 2016 г. № 1352.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Отчетность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках осуществляется в соответствии с требованиями, установленными «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352.